

Российская Академия Наук

Институт системного анализа
Институт информатики и математического
моделирования технологических процессов
Кольского научного центра

V Всероссийская школа - семинар
ПРИКЛАДНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ МАКРОСИСТЕМАМИ

Апатиты
2004

- возможность быстрого формирования, развертывания, переструктурирования и расформирования в интересах оперативности и важности решаемых задач;

- компьютерная интеграция лучших организационно-технических ресурсов ряда научных и производственных структур на основе новейших сетевых технологий.

Инфраструктура ВЛ объединяет следующие основные компоненты:

- корпоративную сеть;
- дорогостоящие, уникальные научные оборудования с возможностью дистанционной работы;
- информационные системы и базы данных конкретных предметных областей, а также программные средства поддержки групповой работы и быстрого построения распределенных приложений в неоднородных средах.

Примером построения ВЛ могут служить организация видеоконференций, проведение учебного процесса аспирантов по различным дисциплинам, установка мультимедийных информационных систем, использующих технологии потоковой передачи видео- и аудиоданных, а также совместная подготовка и публикация различных документов (статей, обзоров, проектных документов, программ и др.) в среде корпоративной сети.

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ

Алгулиев Р.М., Фаталиев Т.Х., Гаджирагимова М.Ш.

Институт информационных технологий НАН Азербайджана, Баку

В работе рассмотрены основные принципы функционирования автоматизированной подсистемы контроля исполнения заданий, разработанной и внедренной в Институте Информационных Технологий Национальной Академии Наук Азербайджана. Система функционирует на основе архитектуры клиент/сервер и позволяет в любой момент времени получать достоверную информацию по выполнению заданий, готовить отчеты и справки в широкой номенклатуре.

Эффективность работы любой организации зависит от правильной организации документооборота и своевременного исполнения заданий порученных, руководством. Учитывая определенные трудности при повседневной управленческой деятельности, возникает необходимость в создании автоматизированной подсистемы контроля исполнения заданий. Контроль исполнения заданий включает: постановку заданий на контроль, проверку и регулирование хода исполнения, учёт и анализ результатов контроля исполнения в установленные сроки, информирование руководства о состоянии исполнения заданий в учреждении. Следует отметить, что эффективный ежедневный контроль за ходом выполнения заданий возможен только с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

В Институте Информационных Технологий Национальной Академии Наук Азербайджана разработана и внедрена автоматизированная система контроля исполнения заданий, входящая в систему электронного документооборота. Система функционирует на основе архитектуры клиент/сервер и позволяет в любой момент времени получать достоверную информацию по их выполнению, готовить отчеты и справки в широкой номенклатуре. Непосредственный контроль исполнения заданий осуществляется на сервере ученым секретарем, который производит операции формирования картотеки контролируемых заданий, передачи контролируемого задания исполнителю, напоминания исполнителю о сроке исполнения, получения информации о ходе и результатах исполнения, выдачи справок о ходе и состоянии исполнения контролируемых заданий, снятия с контроля заданий по указанию руководителя, формировании картотеки исполненных заданий.

Использование сетевой технологии при реализации системы требует применения надежных средств защиты информации от несанкционированного доступа и предотвращения внешних воздействий злоумышленников. Для этой цели использованы средства идентификации и аутентификации пользователей.

Система позволяет фиксировать различные задания в картотеке контролируемых заданий, состоящих из следующих основных атрибутов, таких, как текст заданий, дата выдачи заданий, список исполнителя (исполнителей), срок исполнения заданий, текстовые комментарии к заданию, статус состояния заданий и т. д. Задание может быть связано с исполнением конкретного документа или же не связано. Фиксированное задание с помощью специального модуля рассылается конкретному, выборочному или же всем исполнителям. Отправленные сообщения записываются в выделенной папке исполнителя. Полученное задание обрабатывается исполнителем и посылается сообщение контролеру о состоянии задания (о получении, комментарии об исполнении или завершении), и полученная информация фиксируется на сервере системы, что позволяет в любой момент времени отслеживать процесс исполнения заданий. Выполненные задания по указанию руководителя снимаются с контроля и записываются в картотеке исполненных заданий.

Система позволяет получать целостную картину состояния выполнения заданий, представленную в виде экранной формы и отчеты по состоянию выполнения. Предусмотрена возможность выдачи информации о номере и дате протокола заседания ученого совета, номере задания, ФИО исполнителя, сроке исполнения, выполненных заданиях, невыполненных заданиях и действующих заданиях (заданиях, которые действуют в настоящее время и по которым не было срывов сроков).

Отчеты по необходимым запросам об исполнении заданий могут быть следующие: выполненные задания на текущий день, не выполненные задания конкретным сотрудником за определенный период и т. д.